



Schoolgids 2022-2023



Basisschool De Oostvogel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en gedragscode

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Goed geïnformeerd zijn en blijven is voor u als ouder/verzorger niet alleen in uw eigen belang, maar ook in het belang van uw kind. Deze schoolgids wil u hierbij tot hulp zijn.

In deze schoolgids zijn allerlei zaken vermeld die met de dagelijkse gang van zaken op school te maken hebben. Daarnaast kunt u lezen wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Ook dit schooljaar vormen we weer samen met basisschool 't Getij in Kloosterzande een zgn. 'tandemschool'. Dit betekent dat we beiden dezelfde directeur delen en samenwerken waar mogelijk.

Op de Oostvogel willen we kinderen mogelijkheden geven om ontdekkingen, vaardigheden, kennis en inzichten op te doen, zodat zij de wereld om zich heen beter leren begrijpen en ook kunnen functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

Mocht u nog verdere toelichting wensen of reacties hebben op de inhoud van onze schoolgids bent u uiteraard altijd welkom.

Met vriendelijke groet namens het schoolteam en MR,

Godfried Blaeke, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Oostvogel

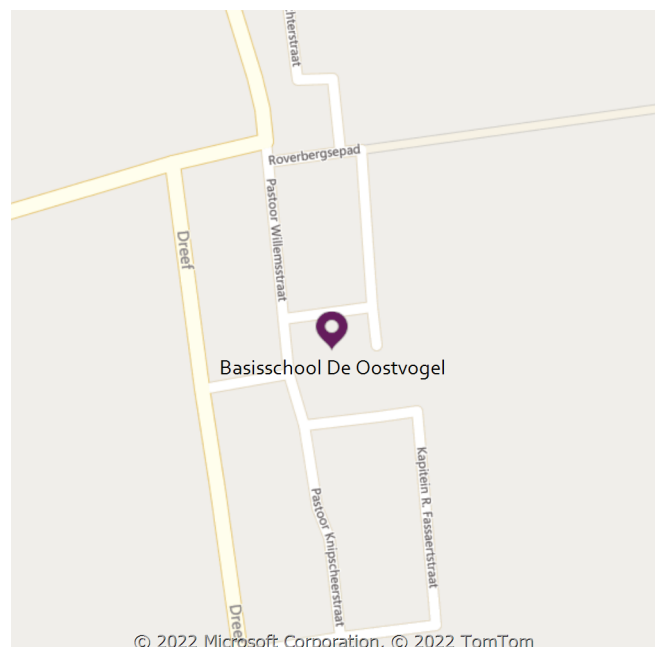
Pastoor Willemsstraat 15

4586AJ Lamswaarde

☎ 0114690492

🌐 <http://www.bs-oostvogel.nl/>

✉ oostvogel@elevantio.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Godfried Blaeke	godfriedblaeke@elevantio.nl
plaatsvervangend dir.	Monique Kindt	moniquekindt@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

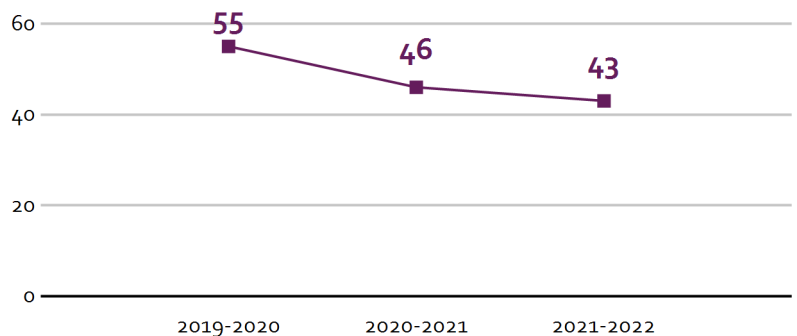
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school is een kleine, gezellige en laagdrempelige dorpsschool met een RK-identiteit. De kinderen die onze school bezoeken wonen voor het grootste gedeelte in Lamswaarde. Ook komen er een aantal kinderen uit de omliggende polders.

In de meeste gezinnen is Nederlands de thuistaal. Sinds enkele jaren bezoeken ook een aantal kinderen van verschillende niet-Nederlandse gezinnen (Syrië, Eritrea, Irak, en Roemenië) onze school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veiligheid

samen

respect

diversiteit

vertrouwen

Missie en visie

Op de Oostvogel onderschrijven we uiteraard de missie van Elevantio. Daar hebben we een eigen kleuring aan gegeven die we hebben proberen samen te vatten in het volgende motto: Iedereen is anders en dat biedt kansen!

We streven naar kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs, waarbij het unieke kind met al zijn talenten en mogelijkheden het uitgangspunt is. Daarnaast is de Oostvogel een fijne plek om samen te werken, te leren, te ontdekken en te ontwikkelen voor iedereen.

Om dit daadwerkelijk te bewerkstelligen, hanteren we een krachtig (zelf ontworpen) onderwijsconcept; genaamd PaletO. Een palet refereert aan kleur en diversiteit en de O staat voor verwondering, begrip en Oostvogel. Ieder uniek kind heeft een eigen kleur; eigen talenten en mogelijkheden. Het omgaan met diversiteit: verschillen tussen kinderen, maar ook tussen leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s), kortom tussen alle mensen, biedt nieuwe inzichten.

Ook waardering hiervoor is onmisbaar bij professioneel gedrag. De natuurlijke verwondering en nieuwsgierigheid van alle kinderen en de wil om de wereld te ontdekken moet worden gekoesterd. Wij werken vanuit een rijke, inspirerende en uitdagende leeromgeving, zodat alle kinderen kans krijgen zich optimaal te ontplooien en hun talenten te ontwikkelen.

Veel leerervaringen geven kinderen mogelijkheden om ontdekkingen, vaardigheden, kennis en inzichten op te doen, zodat zij de wereld om zich heen beter leren begrijpen en ook kunnen functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

Identiteit

Onze school is een R.K.-school. Vanuit onze eigen identiteit, is de Oostvogel bij uitstek de plek, waar elke leerling kennismakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving.

Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspelen, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar. Vanuit onze eigen identiteit.

Items uit de RK-identiteit zijn zichtbaar tijdens onze startactiviteiten waarbij we aandacht hebben voor "de smalle identiteit" maar daarnaast volop aandacht voor "de brede identiteit". Het laatste is o.a. ook zichtbaar in onze lessen levensbeschouwing, KiVa-lessen etc.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Werken in units

Onze ambitie is om te werken in units nl. de onderbouw- (gr. 1-4) en de bovenbouwunit (gr. 5-8) met co-teaching als organisatievorm. Hierbij komen zowel leerlingen als leerkrachten meer in hun kracht te staan. Meerdere onderwijsprofessionals werken gedurende langere tijd op gestructureerde wijze samen, op basis van gedeelde visie en nemen daarbij gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen in de groep. Naast het werken in units werken we ook in combinatiegroepen: gr. 1-2, gr. 3-4, gr. 5-6 en gr. 7-8.

We willen binnen deze structuur dat de leerkrachten alle substructuren kunnen inzetten, passende bij de behoeften van zichzelf of van de leerlingen. De passende co-teaching structuur wordt in eerste instantie ingezet ten dienste van de leerlingen. Uiteraard kan deze substructuur ook ingezet worden n.a.v. feedback op eigen professionele ontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buitenspel	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Kunstzinnige oriëntatie en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
KiVa-sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Nederlandse taal	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Pauze	 3 u 15 min	 3 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
KiVa- sociaal/emotioneel-spel	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Weektaak/schrijven	 3 uur	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Buitenmoment motoriek	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Inloop	 1 uur	 1 uur				
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In de weektaak komen diverse vakken aan bod: taal, rekenen, spelling en schrijven.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek op school
- Peutergroep 't Lammetje

2.2 Het team

Het team van de Oostvogel bestaat uit de volgende personen:

- juf Lilian: peutergroep
- juf Tamara en juf Monique (plv. dir.): gr. 1-2/onderbouwunit
- juf Wendy: gr. 3-4/onderbouwunit
- meester Patrick: gr. 5-6/bovenbouwunit
- juf Ellen en juf Cindy: gr. 7-8/bovenbouwunit
- meester Godfried: directeur

Op een aantal vaste momenten (buitenmomenten, zaakvakken, creatieve vakken, KiVa) wordt er groep doorbrekend gewerkt, waarbij 2 leerkrachten samenwerken (co-teachen) in de units (onderbouwunit gr. 1-4 en bovenbouwunit gr. 5-8).

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

In die gevallen waarbij groepsleerkrachten wegens omstandigheden geen onderwijs kunnen verzorgen, hebben we de volgende regeling voorzien:

1. Als er sprake is van kortdurende vervangingen zullen door deze door het schoolteam zelf worden opgevangen.
2. Als er sprake is van langdurigere vervangingen, zal naar een geschikte vervanger worden gezocht.
3. Indien die niet lukt, worden de kinderen over andere groepen verdeeld.
4. In zeer bijzondere gevallen en bij hoge uitzondering krijgen de kinderen vrij van school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal 't Lammetje*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouder(s)/verzorger(s) zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken nauw samen met de peuterspeelzaal ('t Lammetje) in het gebouw van de school. We werken gericht samen om een doorgaande lijn te realiseren t.a.v. het volgen en begeleiden van jonge kinderen (2-7 jaar).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We zijn 2 jaar geleden gestart met het werken in units nl. de bovenbouw-(gr. 5-8) en onderbouwwunit (gr. 1-4). Dit betekende uiteraard iets voor zowel de organisatie als voor het didactisch handelen. Als organisatievorm hebben we gekozen voor co-teaching.

De volgende zaken hebben we aangepast:

- Instructie: meer instructietijd en passender instructie genereren door meer inzet van de werkvormen, die bij co-teaching mogelijk zijn. Ook differentiatie t.a.v. de instructie: verlengde/verkorte instructie.
- Taakgerichte werksfeer en actieve betrokkenheid door inzet van afwisselende werkvormen.
- Kinderen meer eigenaarschap geven door o.a. het werken met weektaken en het houden van 'kindgesprekken'. In deze gesprekken zit een stuk reflectie op eigen handelen, geeft de leerling aan wat (te) moeilijk/gemakkelijk is voor hem en geven ze aan wat hun persoonlijke leerdoelen en - wensen zijn.
- Structuur: voorspelbare en visuele dagplanning in alle groepen
- Hoge verwachtingen van leerlingen hebben, waarbij we er naar streven dat 80 % van de leerlingen de minimale groei behaalt. Tevens benoemen de kinderen hun eigen verwachtingen en krijgen zij in ons concept (eigen leerdoelen en - wensen in de weektaak) de gelegenheid deze te ontwikkelen.
- We bieden een rijke, stimulerende en inspirerende leeromgeving.
- Warme interactie en veel positieve bekrachtiging zijn de basis.
- Structurele aandacht voor burgerschap.

Door geregelde unitbezoeken worden bovenstaand punten geobserveerd door de directie en besproken binnen de units.

Professionalisering van de leerkrachten wordt altijd afgestemd op de ontwikkeling en voortgang van ons onderwijsconcept PaletO.

Verbeterthema's komend schooljaar:

- optimaal groep doorbrekend leesonderwijs
- optimaliseren van het werken in units
- uitbouwen van persoonlijk portfolio van ieder individueel kind
- lessen op gebied van taal, rekenen, lezen en spelling organiseren met meerdere instructiegroepen/werken met en vanuit leerlijnen
- optimaliseren van het werken met Gynzy
- aanbieden van een beredeneerd aanbod voor alle kinderen
- geschikte tools in kunnen zetten t.a.v. verminderd welbevinden
- optimale ontplooiing van individuele talenten/interesses van kinderen

Voor ons burgerschapsonderwijs hebben wij een jaaropzet gemaakt om de thema's democratie, participatie, identiteit en waarden aan de orde laten komen. Hierbij maken we onderscheid tussen houding, kennis, vaardigheden en inzichten.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan worden de doelen van het schooljaar omschreven en alle voorgenomen acties. Dit plan wordt 2x per schooljaar geëvalueerd: wat is gerealiseerd, waar is dat te zien en wie is daarvoor verantwoordelijk. Daarnaast worden nieuwe (vervolg)acties gepland.

Middels de zelfevaluatie wordt de kwaliteitszorg geborgd. Hieruit vloeien nieuwe ambities voort, die dan weer kunnen worden gerealiseerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons onderwijs

Basisschool de Oostvogel biedt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar uit Lamswaarde en omstreken. Voorafgaand aan de leeftijd van 4 jaar kunnen vanaf 2 jaar terecht op de peutergroep 't Lammetje op onze school.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: <https://oostvogel.ogperspecto.nl>

De ondersteuning

De ondersteuning die wij kunnen bieden, richt zich in de basis op het sociaal emotioneel leren en het welzijn, wat de basis vormt voor de cognitieve ontwikkeling. We richten ons op het creëren van een positieve schoolcultuur middels dagelijks persoonlijk welkom, wekelijks preventief groepsgesprek, gezamenlijke gemaakte en gevisualiseerde afspraken en extra beweegmomenten. Co-teaching in beide units biedt meer mogelijkheden om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, waarbij gedeelde verantwoordelijkheid uitgangspunt is. In dit effectieve leerklimaat op de Oostvogel wordt leren zo optimaal mogelijk gemaakt.

Daarnaast kunnen we expertise van boven schoolse zorg benutten. Het team Bovenscholse Ondersteuning Elevantio is voor alle scholen beschikbaar en de toeleiding verloopt via preventie-overleggen. Zorg in bijzondere gevallen als rouw kan ook geboden worden. Er is een rouwprotocol aanwezig.

OPP (Ontwikkelperspectief)

Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd? En wat gaat de leerling doen na de basisschool? Ook staat erin welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder(s)/verzorger(s) over de invulling van het perspectief.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op de Oostvogel vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

Onderbroken ontwikkeling

Op de Oostvogel willen we dat de ontwikkeling van kinderen zoveel mogelijk ononderbroken verloopt. Alle kinderen zijn unieke individuen die zich elk op hun eigen manier en in eigen tempo ontwikkelen. Op onze school vindt differentiatie plaats naar tempo, niveau, leeftijd en instructiebehoefte. Voor een enkele leerling is het echter wenselijk om de leertijd te verlengen, omdat het kind dit nodig heeft voor zijn of haar ontwikkeling en gebeurt alleen als het aanbieden van leerstof voor een 2e jaar zinvol is. Dit is een keuze die zorgvuldig wordt gemaakt, omdat dit een ingrijpende gebeurtenis kan zijn voor leerling en ouder(s)/verzorger(s). De voor- en nadelen worden goed overwogen aan de hand van duidelijke criteria. Ouder(s)/verzorger(s) worden in een vroeg stadium hierin meegenomen. De uiteindelijke beslissing voor een doublure maken we als school altijd in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen leerlingen optimaal begeleiden in de relatief kleinere groepen, waarbij meer individuele ondersteuning mogelijk is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern begeleider heeft ook expertise t.a.v. de verschillende vakgebieden zoals taal en rekenen.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

1 leerkracht heeft de opleiding Master Sen gedrag gevolgd en is gedragsspecialist.

Er is een gediplomeerde IB-er aanwezig op de Oostvogel.

Daarnaast heeft het volledige schoolteam de KiVa-training KiVa gevolgd en is er op school een KiVa-team actief. 2x per schooljaar worden nieuwe ontwikkelingen/aanpak besproken met het KiVa-team van de tandemschool.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Er is een gedragsspecialist Master Sen aanwezig en de intern begeleider heeft expertise t.a.v. werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Oostvogel wordt het anti-pestprogramma KiVa ingezet en zet vooral in op preventie (voorkomen dat er er gepest wordt).

Als er desondanks alle preventieve maatregelen toch gepest wordt, zal er in eerste instantie worden ingestoken om dit op te lossen in de groep. Pesten is een groepsproces en een probleem van de groep, dus is de gehele groep nodig om dit op te lossen. Het is van belang dat kinderen leren inzien dat zij allemaal zelf invloed kunnen hebben op het pesten.

Als dit niet voldoende blijkt en het probleem blijft bestaan dan kan de leerkracht het curatieve groepsgebesprek of de steungroep aanpak inzetten.

Curatief groepsgebesprek

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen, kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk groepsgebesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgebesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

De steungroep aanpak

De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas en zij worden gevraagd of ze kunnen helpen met het oplossen van het probleem, altijd in overleg met het pestslachtoffer zelf. In de steungroep zit ook altijd de pester, die overigens nooit als schuldige wordt aangewezen. De focus van de steungroep aanpak ligt op het samen in de groep oplossen van het probleem.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. 1 lid van het KiVa-team gaat een gesprek aan met de pestende leerling en wordt er een herstelplan opgesteld. Dit wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders(s)/verzorger(s) van het kind, want pas in deze fase worden de ouder(s)/verzorger(s) van de pester ingelicht. Als kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek en zullen er passende maatregelen getroffen worden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa-monitor.

Alle leerlingen vullen vanaf groep 3 de KiVa-monitor in. De uitkomsten van deze KiVa-monitor geeft de leerkrachten concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren en er zo voor te zorgen dat iedereen een fijne tijd heeft. Op schoolniveau is het een goede check of we op de goede weg zijn op het gebied van sociale vaardigheden en of ons beleid effect heeft.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kindt	moniquekindt@elevantio.nl
anti-pestcoördinator	van Gremberghen	ellenvangremberghen@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	van Laare	wendyvanlaare@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	de Klerk	patrickdeklerk@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Informatieverstrekking ouder(s)/verzorger(s)

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn de belangrijkste partners van de leerkracht en wij zetten dan ook in op een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s), om zo te komen tot de beste begeleiding voor hun kind. Dit is o.a. zichtbaar in de inrichting van onze rapportages, contactmomenten, laagdrempeligheid en partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben geregeld contact met onze ouder(s)/verzorger(s). Deze bestaan uit zowel schriftelijke- als mondelinge contacten, die hieronder verder gespecificeerd zullen worden.

Schriftelijke contacten

- *Portfolio*

Twee maal per jaar maken de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een portfolio over de ontwikkeling en de groei, die de kinderen doormaken. Deze portfolio-mappen worden meegegeven na de ouderavonden.

- *Nieuwsflits*

Wekelijks ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) op vrijdag digitaal de Nieuwsflits, waarin allerlei zaken worden meegedeeld betreffende de school. Indien nodig ontvangen ouder(s)/verzorger(s) digitale groepsinfo.

- *Facebook pagina*

Ook heeft de school een Facebook pagina en een website waar geregeld foto's van allerlei activiteiten worden geplaatst, zodat men, indien men dit wenst, op de hoogte kan blijven van het reilen en zeilen op de Oostvogel.

- *Schoolgids*

De schoolgids geeft een beeld van hoe er gewerkt wordt op school in al zijn facetten. Aan het eind van het schooljaar wordt deze aangepast en aan het begin van het nieuwe schooljaar via Venster PO te bekijken.

Mondelinge contacten

- *Kind-ouderavonden*

Er worden twee keer gedurende het schooljaar 15 minuten gesprekken gehouden met de ouder(s)/verzorger(s) samen met het kind over zijn/haar ontwikkeling. Het portfolio, waarin de ontwikkeling van het kind in beeld is gebracht, is hierbij het uitgangspunt. Voor groep 1-2 is het 2e gesprek zonder kind.

Het is uiteraard voor ouder(s)/verzorger(s) altijd mogelijk om op andere tijden de leerkracht(en) te spreken. Het beste is dan een afspraak te maken, maar gewoon even binnenlopen is ook goed.

- *Eerste gesprek: HGW gesprek*

Aan het begin van het schooljaar zijn ouder(s)/verzorger(s) welkom voor een eerste oudergesprek. Dit gesprek is niet verplicht en duurt 10 minuten. Dit gesprek is bedoeld als kennismaking (indien nog nodig) en om de eerste indrukken in de nieuwe groep/unit vanuit de ouder(s)/verzorger(s) alsmede vanuit de leerkracht(en) uit te wisselen.

- *Informatieavond(en)/kijkdagen*

Gedurende het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor alle ouder(s)/verzorger(s). De onderwerpen zijn divers en afhankelijk van waar we op school mee bezig zijn (bijv. nieuwe ontwikkelingen, veranderende werkwijzen, andere methoden enz.) Ook kan het onderwerp een bepaald thema hebben bijv. KiVa/ Kind en Social media.

Tijdens kijkdagen zijn ouder(s)/verzorger(s) welkom om een les van hun kind bij te wonen of worden ze uitgenodigd om samen met hun kind een kijkje te komen nemen n.a.v. bijvoorbeeld een project. Hiervoor worden de ouder(s)/verzorger(s) vooraf uitgenodigd.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon.

Op onze school zijn de schoolvertrouwenspersonen: Wendy van Laare en Patrick de Klerk. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hen terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: wendyvanlaare@elevantio.nl of patrickdeklerk@elevantio.nl

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl
- Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio. Per brief: Markt 1, 4571 BG Axel Per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio www.elevantio.nl

Hierbij de link voor de klachtenregeling op de Oostvogel:

<https://oostvogel.ogperspecto.nl/klachtenregeling>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vinden het erg fijn dat ouder(s)/verzorger(s) willen komen helpen op school. Zonder deze hulp kunnen vele activiteiten niet georganiseerd worden. Er wordt per activiteit hulp gevraagd door de groepsleerkracht(en); dit kan zijn voor assistentie bij de lessen, bij allerlei buitenschoolse activiteiten en bij de verschillende excursies en uitstapjes.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis (gr. 1-4) en het schoolkamp (gr. 5-8) wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €0,-. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 30,-. Dit is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 4. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp (gr. 5-8) bedraagt dit schooljaar € 75,-. Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een leerling ziek is, kunt u uw kind ziek melden door telefonisch contact op te nemen met de school: 0114-690492. Als een leerling zonder bericht afwezig is, wordt door de groepsleerkracht zelf een kwartier na aanvangstijd van de school contact opgenomen met de ouder/verzorger.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouder(s), verzorger(s) kunnen bijzonder verlof aanvragen door een speciaal toestemmingsformulier 'bijzonder verlof aanvraag' in te vullen. Deze kunt u vervolgens inleveren bij de groepsleerkracht of de directie. Zij zullen vervolgens beslissen of uw aanvraag gehonoreerd zal worden.

In sommige gevallen zal de aanvraag worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De briefjes zijn te krijgen bij de groepsleerkracht of kunt u downloaden op de website van de Oostvogel

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden

geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

o Het bevoegd gezag

o De ambtenaar leerplichtzaken

o De inspectie onderwijs

- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving

opgestuurd naar:

o De ambtenaar leerplichtzaken

o De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Privacy en gedragscode

4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerling gegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parnassys) of op de website of sociale media. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan

de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.3 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders en deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We hechten veel waarde aan de kwaliteit van ons onderwijs. Immers onze (uw) kinderen hebben recht op het best mogelijke onderwijs. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een landelijk genormeed leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO/IEP).

We hanteren een toetskalender, waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor de verschillende vakgebieden deze zgn. landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren t.o.v. overige scholen in Nederland. De onderstaande toetsen worden op verschillende momenten afgenomen. De uitslagen worden daarna geanalyseerd en indien nodig wordt actie ondernomen. In de toetskalender staan de momenten van afname gedurende het schooljaar.

De niet-methode gebonden toetsen voor gr. 3-8 die gebruikt worden, zijn:

- PI-dictee (spelling niet werkwoorden)
- Technisch lezen: AVI en DMT (CITO)
- IEP-LVS rekenen
- IEP-LVS taalverzorging
- IEP-LVS lezen
- IEP-LVS woordenschat gr. 7-8
- CITO woordenschat gr. 5-6
- IEP-LVS Hart & Handen

Naast deze niet-methode gebonden toetsen worden er ook methode gebonden toetsen afgenomen.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 wordt ook gevolgd met de KIIJK-registratie, waarbinnen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

In oktober en mei (gr. 3-8) wordt middels metingen met het KiVa-programma de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind in beeld gebracht en gevolgd. Hiervan wordt een sociaal netwerkanalyse samengesteld. In gr. 1-2 wordt dit ook door middel van observaties (KIIJK) gevolgd.

Drie keer per jaar worden al deze resultaten tijdens de unitbesprekingen besproken. Afhankelijk van de tussen- en eindresultaten volgen er individuele acties en/of acties gericht op de groep en/of school. Op de kind ouderavonden worden deze resultaten zowel met kind als ouder/verzorger besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

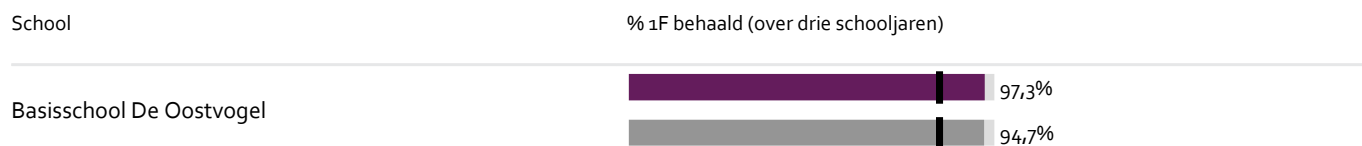
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

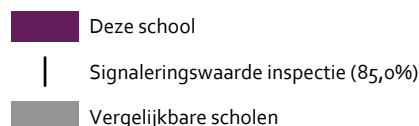
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

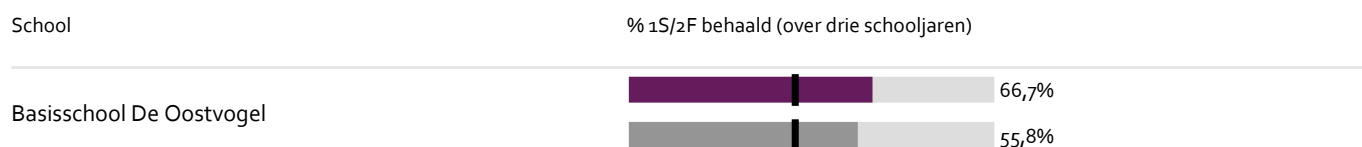
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



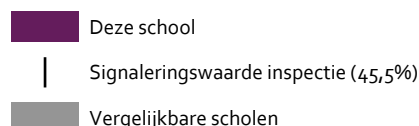
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

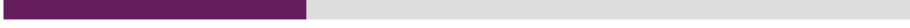
Aan het eind van groep 7 wordt vanuit IEP een prognose uitstroom VO gegeven gebaseerd op de resultaten en de groei van de voorgaande schooljaren. Dit wordt gedeeld tijdens de laatste kind-oudergesprekken aan het eind van het schooljaar.

De voorlopige adviesgesprekken voor leerlingen van groep 8 vinden in november plaats. Tijdens dit gesprek wordt aan kind en ouder(s)/verzorger(s) gevraagd wat hun idee is t.o.v. het voortgezet onderwijs. Vragen die gesteld worden zijn bijv.: Wat heeft de leerling nog nodig om dit te bereiken? Waar kan de leerkracht nog bij helpen? De leerkracht zal een voorlopig schooladvies geven en gebruikt hierbij de grafiek 'Prognose VO' uit Parnassys en houdt hierbij ook rekening met de werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

In februari krijgt de leerling een definitief advies voor het VO.

Als de resultaten van de Eindtoets bekend zijn, worden deze met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) besproken en toegelicht. Het rapport van de Eindtoets wordt meegeven met de leerling

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		22,2%
vmbo-(g)t		11,1%
havo		33,3%
vwo		33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

preventief en curatief

schoolbreed

oplossingsgericht

Alle leerlingen moeten zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen vanuit een positieve insteek.

Op de Oostvogel zetten we middels de KiVa-methode extra in op een positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. Hierdoor versterkt de sociale veiligheid en wordt pesten tegen gegaan. De sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind wordt positief gestimuleerd, waardoor deze vaardigheden en het pedagogisch klimaat op school verbeteren. Groepsproblemen zoals bijv. pesten worden met KiVa effectief voorkomen.

Twee keer per jaar vullen de leerlingen van gr. 3-8 de KiVa-monitor in en de uitkomsten hiervan biedt de leerkracht concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren en ervoor te zorgen dat iedereen een fijne tijd op school heeft. Het is tevens een goede check of we op schoolniveau op de goede weg zijn op het gebied van sociale veiligheid alsmede de effectiviteit van ons beleid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden t.a.v. sociale opbrengsten zijn bepaald door onze visie.

Het KiVa-programma past erg bij onze visie, waarbij positiviteit en preventief de sleutelwoorden zijn. Daarnaast is het KiVa-programma evidence based, dus zowel in verschillende wetenschappelijke onderzoeken in Nederland als in het buitenland als effectief aangetoond. Een bezoek aan Finland en onze bevindingen aldaar hebben ook bijgedragen aan een positieve blik op deze methode.

Onze visie dragen we uit door deze fundamentele KiVa-grondhouding, die kenmerkend is voor de Oostvogel:

1. Pesten accepteren we nooit.
2. Ieder kind mag uniek zijn.
3. Iedereen is verantwoordelijk.
4. We geven het goede voorbeeld.
5. We zijn betrokken bij ieder kind.

6 Schooltijden en opvang

Naast de kind-oudergesprekken en de oudergesprekken, die gedurende het schooljaar plaatsvinden, bent u altijd welkom als u de groepsleerkracht/directie wilt spreken. Hiervoor kunt u dan vooraf een afspraak maken met betreffende persoon.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [kinderopvang 't Poppeke](#), [Kinderopvang Foxkidz](#) en Kinderopvang Pinkeltje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [kinderopvang 't Poppeke](#), [Kinderopvang Foxkidz](#) en [Kinderopvang Pinkeltje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Oostvogel is er momenteel geen buitenschoolse opvang. Voor informatie over kinderdagopvang en buitenschoolse opvang kan informatie ingewonnen worden bij juf Wendy van Laare (0114-690492). Zij zorgt ervoor dat 1 van de kinderopvangorganisaties de opvang gaat regelen, waarna nadere afspraken en evt. inschrijving kan volgen.

Hoe geschiedt de betaling?

Als beide ouder(s)/verzorger(s) werken is er recht op een tegemoetkoming kinderopvang van de overheid. Deze tegemoetkoming wordt via de belastingdienst ontvangen en is inkomensafhankelijk. De verschillende aanbieders maken vrijblijvend een offerte met daarin de netto-kosten berekening en zij begeleiden de aanvraag bij de belastingdienst.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Elevantio-dag	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag	05 december 2022	
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Studiedag	17 maart 2023	
Paasvakantie	07 april 2023	11 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	30 mei 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten/directie	alle	na schooltijd

Naast de kind-oudergesprekken en de oudergesprekken, die gedurende het schooljaar plaatsvinden,

bent u altijd welkom als u de groepsleerkracht/directie wilt spreken. Hiervoor kunt u dan vooraf een afspraak (telefonisch of via de mail) maken met betreffende persoon.

